

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Đợt 2 năm học 2018 - 2019

Chuyên ngành Tin học quản lý Hệ đại học chính quy

- Căn cứ vào mục tiêu, chương trình đào tạo cử nhân kinh tế, *chuyên ngành Tin học quản lý* của Trường Đại học Kinh tế, Đại học Đà Nẵng.
- Căn cứ vào kế hoạch năm học 2018 - 2019 của nhà trường, Khoa Thống kê - Tin học xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên *chuyên ngành Tin học quản lý* đợt 2 năm học 2018 - 2019 như sau:

I. NỘI DUNG THỰC TẬP

1. Về chính trị tư tưởng

Qua quá trình thực tập, sinh viên gắn lý luận với thực tiễn, nâng cao nhận thức chính trị, rèn luyện phẩm chất đạo đức, nâng cao tinh thần trách nhiệm với Đảng, Nhà nước, cơ quan, doanh nghiệp và với nhân dân.

2. Về chuyên môn

Tham gia tìm hiểu các công việc ở đơn vị thực tập, từ đó rèn luyện khả năng hoạt động thực tiễn, khả năng vận dụng kiến thức khoa học vào giải quyết các vấn đề nảy sinh trong thực tế.

Nắm được hệ thống tổ chức, nội dung và quá trình thực hiện các công việc tại đơn vị thực tập như: Hệ thống thông tin kinh tế nội bộ; quá trình và kết quả ứng dụng tin học vào việc lưu trữ, xử lý và cung cấp thông tin phục vụ các yêu cầu quản lý các cấp; quy trình và kết quả ứng dụng tin học vào việc trao đổi, mua bán hàng hóa dịch vụ, hợp tác và tìm kiếm đối tác,....

Đi sâu nghiên cứu một vấn đề thực tiễn thuộc lĩnh vực chuyên môn thương mại điện tử, vận dụng tổng hợp kiến thức đã học để giải quyết vấn đề đặt ra. Trên cơ sở đó rèn luyện phương pháp luận khoa học, rèn luyện phương pháp trình bày một cách có hệ thống vấn đề nghiên cứu.

Kết quả cụ thể là hoàn thành một chuyên đề tốt nghiệp hoặc luận văn tốt nghiệp và các sản phẩm kèm theo (chương trình, tài liệu,...) trong quá trình thực hiện đề tài.



II. YÊU CẦU THỰC TẬP

- Nâng cao tinh thần tự giác, tính độc lập sáng tạo trong khi thực hiện nhiệm vụ thực tập.
- Thường xuyên tranh thủ ý kiến hướng dẫn của giáo viên và của cán bộ ở cơ quan thực tế để hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập theo đúng nội dung và tiến độ quy định.
- Phải chấp hành nghiêm túc mọi chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước cũng như mọi nội quy, quy chế của cơ quan thực tập và nhà trường.

III. KẾ HOẠCH VỀ THỜI GIAN

Tổng thời gian thực tập: Từ ngày 31/12/2018 đến ngày 28/04/2019, phân bố cụ thể như sau:

Thời gian	Công việc
Từ ngày 31/12/2018 đến 06/01/2019 (1 tuần)	SV đến cơ quan thực tập, tìm hiểu tổng quát tình hình thực tế, lựa chọn đề tài thông qua đơn vị thực tập và giáo viên hướng dẫn.
Từ ngày 07/01/2019 đến 20/01/2019 (2 tuần)	Nghiên cứu, viết đề cương sơ bộ thông qua giáo viên hướng dẫn.
Từ ngày 21/01/2019 đến 27/01/2019 (1 tuần)	Nghiên cứu, viết đề cương chi tiết thông qua giáo viên hướng dẫn.
Từ ngày 28/01/2019 đến 10/02/2019 (2 tuần)	Nghỉ tết Nguyên đán
Từ ngày 11/02/2019 đến 17/02/2019 (1 tuần)	Thông qua giáo viên hướng dẫn đề cương chi tiết.
Từ ngày 18/02/2019 đến 10/03/2019 (3 tuần)	Hoàn thành bản thảo chuyên đề tốt nghiệp, thông qua giáo viên hướng dẫn.
Từ ngày 11/03/2019 đến 07/04/2019 (4 tuần)	Hoàn thành bản chính chuyên đề tốt nghiệp, thông qua giáo viên hướng dẫn, xin ý kiến nhận xét của cơ quan thực tập.



Từ ngày 08/04/2019 đến 28/04/2019 (3 tuần)	Tổng kết đợt thực tập, SV về trường, nộp cho giáo viên hướng dẫn 02 bản chính chuyên đề tốt nghiệp và các sản phẩm kèm theo (nếu có).
Từ ngày 29/04/2019 đến 05/05/2019 (1 tuần)	Bảo vệ chuyên đề thực tập tốt nghiệp.
Từ ngày 06/05/2019 đến 12/05/2019 (1 tuần)	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp

IV. TỔ CHỨC THỰC TẬP

1. Địa bàn thực tập: Các tỉnh miền Trung và Tây Nguyên

2. Giảng viên hướng dẫn:

TS. Lê Dân

TS. Hoàng Thị Thanh Hà

ThS. Vũ Hà Tuấn Anh

ThS. Nguyễn Thành Thủy

ThS. Cao Thị Nhâm

ThS. Nguyễn Bá Thế

TS. Lê Diên Tuấn

ThS. Nguyễn Văn Chúc

Phòng Đào tạo

Khoa Thống kê - Tin học



Handwritten signature: Vũ Hà Tuấn Anh

Handwritten signature: Lê Dân

